

管理ツール利用マニュアル

Ver 1.0

目次

PO3 ログイン

- PO4 サイドナビ
- P05 施設一覧
- P06 施設登録
- P07 施設詳細/編集
- P08 施設利用者日別情報登録
- P10 施設職員アカウント一覧
- P11 施設職員アカウント登録
- P12 施設職員アカウント権限
- P14 施設職員アカウント詳細/編集
- P15 施設利用者一覧
- P16 施設利用者登録
- P17 施設利用者詳細/編集
- P18 施設利用者家族アカウント一覧
- P19 施設利用者家族アカウント登録
- P20 施設利用者家族アカウント詳細/編集
- P21 連絡帳一覧
- P22 連絡帳登録

P23 連絡帳詳細/編集

- P24 施設利用者日別訓練記録一覧
- P25 施設利用者日別訓練記録登録
- P26 施設利用者日別訓練記録詳細/編集
- P27 行事予定カレンダー
- P28 行事予定登録
- P29 行事予定詳細/編集
- P30 お知らせ一覧
- P31 お知らせ登録
- P32 お知らせ詳細
- P33 お知らせ編集
- P34 チャット一覧
- P35 チャット詳細
- P36 施設利用料請求一覧
- P37 施設利用料請求書アップロード
- P38 施設利用料請求詳細/編集
- P39 システム利用料請求一覧

© Contact Book All Rights Reserved.

ログイン

管理者のメールアドレスとパスワードを入力してログインします。



ログイン メールアドレスとパスワードを入力してログインを押します。

メールアドレス 施設管理者のメールアドレスを入力します。

パスワード

メールアドレスに設定されたパスワードを入力します。

サイドナビ

ログインユーザーの情報表示と主要画面への移動を行います。

Contact Book	
スタッフ名 TestUser 所属施設名 ワーク介護ホーム	スタ 、 ログ・
施設一覧	
施設利用者日別情報登録	施設-
施設職員アカウント一 <mark>覧</mark>	施設の
体型利用者——劈	施設和
	施設利
施設利用者家族アカウント一覧	<u>т</u> – п. т
連絡帳一覧	
	施設印
施設利用者日別訓練記録一覧	
	施設和
行事予定カレンダー	施設和
たちんまし 思	
	施設和
チャット一覧	施設和
施設利用料請求一覧	連絡
システム利用料請求一覧	施設利
サポート	
ログアウト	
© NextInovation	

ッフ名

インしているユーザー名が表示されます。

施設名

インしているユーザーの所属施設が表示されます。

一覧

の確認および新規登録/編集/削除を行います。

利用者日別情報登録

利用者の連絡帳の一括登録/編集を行います。

職員アカウント一覧

職員の確認および新規登録/編集/削除/パスワード再発行を行います。

利用者一覧

利用者の確認および新規登録/編集/削除を行います。

利用者家族アカウント一覧

利用者家族の確認および新規登録/編集/削除/パスワード再発行を行います。

帳一覧

利用者の連絡帳の確認および新規登録/編集/削除を行います。

施設利用者日別訓練記録一覧 施設利用者の訓練記録の確認および新規登録/編集/削除を行います。

行事予定カレンダー 施設の行事予定の確認および新規登録/編集/削除を行います。

お知らせ一覧 お知らせの確認および新規登録/編集/削除を行います。

チャット一覧 施設利用者家族とのチャットメッセージを管理します。

施設利用料請求一覧 施設利用者の請求書のアップロードおよび管理を行います。

システム利用料請求一覧 施設のシステム利用料や支払い状況を確認することができます。

サポート 本システムについてのお問い合わせを受け付けています。

ログアウト 現在ログインしているアカウントからログアウトします。

施設一覧

登録された施設を確認することができます。

								+
	名で検索	-	検索 !	ノセット				
D≑	施設名≑	事業所番号	電話番号	施設種別≎	郵便番号	都道府県		
1	ワーク 介護ホ ーム	000000013	000- 0000- 1111	0	222- 2222	秋田県		
2	ベーシ ック介 護ホー ム	1111111151	079- 891- 8923	1	663- 4844	兵庫県		
3	NEXT IINOVA TIION の施設	2222222222	06- 4860- 8295	0	591- -4347	大阪府		
4	てすと	0000000001	000- 0000- 0000	1	000- 0001	北海道		
6	てすと	000000003	000-00-	2	000-	北海道		
7	インプ ルてす と	0000022222	000-00-000	3	200- 0022	北海道		
8	てすと	0000000005	000-00- 0000	1	000- 0003	北海道		
9	てすと	0655565636	000-00- 0000	1	111- 1114	北海道		
11	グルー プホー ムマー ジ	3333333331	111-22- 2333	4	111- 2222	北海道		
19	グルー プホー ムマー	33333333333	111-22- 2333	4	111- 2222	北海道		

新規登録

施設を新規登録します。

検索

施設名で検索します。リセットを押すと検索フィルタが解除され全ての施 設が表示されます。

一覧

登録された施設の情報が一覧表示されます。**施設名**を押すと[施設詳細/編 集]に移動します。

施設登録

施設を新規登録します。項目を入力して登録ボタンを押してください。

施設登録

8当者(管理者)				
例)0111234567	例)0111234567			
電話番号	FAX番号			
例)1-100マンション10	し号室			
<mark>以降の住</mark> 所		1		
例)札幌市中央区				
节区町村				
》道府県				
例)1234567				
郵便番号				
2022/01/01				
開設年月日				
•				
拖設種別				
个護保険事業所番号				
施設名(フリガナ)				
拖設名				

を設名	以
毎設名を入力します。	番
毎設名(フリガナ) 毎設名をカタカナで入力します。	電
\護保険事業所番号	FAX
\護保険事業所番号を入力します。	FAX
も設種別	担 :
毎設種別を選択します。	担:
 設年月日	担
設年月日をカレンダーから選択します。	担
『便番号	メ ・
『便番号をハイフン無しで入力します。	担
8道府県	ご
8道府県を選択します。	施
「区町村	

市区町村を入力します。

、降の住所

地以降、建物名や部屋番号を入力します。

話番号

話番号を入力します。

X番号

₩番号を入力します。

1当者(管理者)

当者の名前を姓・名で入力します。

3当者(管理者)(フリガナ)

当者の名前をカタカナで入力します。

ールアドレス

当者のメールアドレスを入力します。

゙契約プラン

配で契約したプランを選択します。

施設詳細/編集

登録情報の確認および編集/削除を行います。

施設詳細/編集

施設名
ワーク
施設名
9-3
介護保
0000
施設種別
通用
開設年)
2022
郵便番
都道府
杉並
以降の
善福
電話番り
0000
担当者
田村」
担当者
<u>אל</u>
メール
work

施設名	
ワーク介護ホーム	
施設名(フリガナ)	
ワークカイゴホーム	
介護保険事業所番号	
000000013	
施設種別	
通所介護 ▼	
開設年月日	
2022/11/04	
郵便番号	
2222222	
都道府県	
秋田県 ▼	
市区町村	
杉並区	
以降の <mark>住</mark> 所	
善福寺1-1-13プラウドシティ4031111	11
電話番号	FAX番号
0000001111	111111111
担当者(管理者)	
田村1	цЕ 二
担当者(管理者)(フリガナ)	
タムラタムラ	ショウジ
メールアドレス	
workll@example.org	
ご契約プラン	
オプション300人代行 🔻	
削除	保存

編集

施設情報を変更する場合は内容を編集して保存を押します。

削除

施設を削除する場合は**削除**を押します。

施設利用者日別情報登録1

連絡帳の一括登録と運転日報の保存を行います。

管理	者施設/NEXT INOVATIO····	023/06/09	9	検索	
	利用人数	4			
登録 状況	利用者氏名	利用時間	介護度	体温	
		09:00		初回 36.3 °C	初回
未	鰻田 鰻長 ▼	~	事業対象者	最新 36.3 ℃	最新
		10:00		初回 36.5 °C	初回
未	インプルos互換テスト 施設利用될▼	~ 18:00	事業対象者	最新 36.5 ℃	
		10:00		初回 36.5 °C	初回
済	利用者施設	~	事業対象者	最新 36.5 ℃	最新
		18:27		初回 °C	初回
未	寺田 確認 ▼	20:27		最新 ── °C	最新
				初回 °c	初回
禾	•			最新 ── °C	最新
				初回 °c	初回
禾	•			最新 ── °C	最新
				初回 °c	初回
木	▼			最新 ℃	最新
+				初回 °C	初回
木	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			最新 ℃	最新

利用者氏名

登録する利用者を選択します。利用者情報[利用曜日]設定にて来所予定の利用 者は選択状態になっています。



検索

連絡帳の保存または確認を行う施設/日時を選択して検索します。

新規

連絡帳の登録枠を追加します。当日来所を予定していなかった利用者の追 加を行う際、入力枠が足りない場合に追加します。

保存

利用者の入力テーブル右端にある「保存」にチェックした連絡帳を一括保 存します。登録済の連絡帳への保存(更新)はできません。

出力

登録済の連絡帳をPDFファイルに出力します。

運転日報保存

当日の運転日報を保存します。

スクロール

縦・横にスクロールして入力枠を移動します。保存チェックボックスは利 用者の入力テーブル右端にありますので、連絡帳を登録する際は横スク ロールしてチェックボックスを選択後に**保存**します。

入力項目

各項目の入力内容については、連絡帳登録ページをご覧ください。

施設利用者日別情報登録 2

当日のレクリエーションや申し送り事項、職員情報を登録します。

本日のレクリエーション

施設内申し送り事項

•	
•	
•	
•	
•	

担当職員

•
-
-
-

運転日報

運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入る
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入;
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入:
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入;
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入:
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入;
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入
運転手選択 ▼	同乗スタッフ選択	車名を入

е 入 力	出発時間	到着時間	
адл	出発時間	到着時間	
алл	出発時間	到着時間	
едр	出発時間	到着時間	
٤λл	出発時間	到着時間	
адл	出発時間	到着時間	
е λ カ	出発時間	到着時間	
٤λл	出発時間	到着時間	
е λ л	出発時間	到着時間	
e ک ک	出発時間	到着時間	
	1	1	

本日のレクリエーション

施設で実施したレクリエーションを入力後、保存する利用者をチェックし て保存を押します。

施設申し送り事項

申し送り事項は利用者ごとに登録することができます。登録する利用者を 選択して内容を入力後、保存する利用者をチェックして保存を押します。

担当職員

当日担当した職員を選択後、保存する利用者をチェックして保存を押しま す。

※上記項目は、登録済の連絡帳への保存(更新)はできません。登録した い項目を全て入力した後に、保存する利用者をチェックして保存してくだ さい。

運転日報

当日の運転日報を記録します。

下記項目を入力後、運転日報保存を押します。

- ・[運転手選択] 運転した職員を選択します。
- ・[同乗スタッフ選択] 同乗した職員を選択します。
- ・[車名を入力] 使用した車種を入力します。
- ・[出発時間/到着時間]出発および到着時刻を選択します。

施設職員アカウント一覧

施設職員の管理を行います。

施設	職員名	で検索	胡	観名で樹
ID ¢		施設職員名	÷	権限
1	夏油	傑		施設運
4	岩本	伸吾		一般
5	大場	康弘		施設運
6	松永	祐輝		施設運
8	山口	直子		一般
9	鈴木	裕		一般
12	北王	<u>ት</u>		施設運
38	小林	勇輝		施設運
39	こばや	やし ゆうき		一般
43	まーし	こてすと		一般
44	AWS	運用者		施設運

食索	- 検索				
₽	入社日 🗘	施設名	÷	パスワード再発行	
営職員	2022/11/04	ワーク介護ホーム		再発行	
職員	2022/12/01	NEXT IINOVATIIONの施設		再発行	
営職員	2022/11/01	ワーク介護ホーム		再発行	
営職員	2021/11/01	ワーク介護ホーム		再発行	
職員	2022/11/01	NEXT IINOVATIIONの施設		再発行	
職員	2022/01/01	NEXT IINOVATIIONの施設		再発行	
営 職 員	2022/11/01	ワーク介護ホーム		再発行	
営職員	2022/12/12	ワーク介護ホーム		再発行	
職員	2022/12/12	ワー <mark>ク介</mark> 護ホーム		再発行	
職員	2022/12/21	NEXT IINOVATIIONの施設		再発行	
営職員	2022/12/21	ワーク介護ホーム		再発行	

+ 新規登録

新規登録

施設職員を新規登録します。

検索

職員名または施設名を選択して検索します。

一覧

施設職員が一覧表示されます。**施設職員名**を押すと[アカウント詳細/編集] に移動します。 施設職員がパスワードを忘れた場合は、パスワード**再発行**を押すと、登録 されたメールアドレス宛にパスワードが再発行されます。

施設職員アカウント登録

施設職員を新規登録します。項目を入力して登録ボタンを押してください。

施設職員アカ	ウント登録	
	<mark>施設名</mark> ▼	
	施設職員名 姓	名
	<mark>施設職員名 (フリガナ)</mark> セイ	×-
	生年月日 2000/01/01	
	職種	役職
	入社日 2000/01/01	<mark>退職</mark> [20(
	メールアドレス	
	<mark>権限</mark>	
		登録



施設名

施設職員名

施設職員名 (フリガナ)

生年月日

職種/役職

入社日 職員の入社日を入力します。

職員が所属する施設を選択します。

職員の氏名を姓と名で入力します。

職員の氏名をカタカナで入力します。

職員の生年月日をカレンダーから選択します。

職員の職種と役職を入力します。

職員の退職日が決まっている場合は入力します。 ※退職日以降は管理ツールにログインできなくなります。

権限

退職日 [任意]

メールアドレス

職員のメールアドレスを入力します。

職員の権限を選択します。

※ログインしている管理者の権限により選択できる 職員の権限が異なります。

施設職員アカウント権限1

施設職員の利用用途にあわせて権限を設定します。

画面名	管理者権限の運営職
ログイン	
施設一覧	
施設登録	
施設詳細/編集	
施設職員アカウント一覧	
施設職員アカウント登録	
施設職員アカウント詳細/編集	
施設利用一覧	
施設利用者登録	
施設利用者詳細/編集	
施設利用者家族アカウント一覧	
施設利用者家族アカウント登録	
施設利用者家族アカウント詳細/編集	
施設利用者日別情報登録	
施設利用者日別訓練記録一覧	
施設利用者日別訓練記録登録	
施設利用者日別訓練記録詳細/編集	
行事予定カレンダー	
行事予定登録	
行事予定詳細/編集	
お知らせ一覧	
お知らせ登録	
お知らせ詳細	

画面名	管理者権限の運営職員	管理者権限の一般職員	施設運営職員	一般職員
		\bigcirc	×	×
		\bigcirc	×	×
一覧				
登録				×
詳細/編集				
				×
		\bigcirc		
ウントー覧		\bigcirc		
ウント登録		\bigcirc		×
ウント詳細/編集				
登録		\bigcirc		
記録一覧				
記録登録				
記録詳細/編集				
-				
				×
		\bigcirc		

 \times

〇 閲覧、編集が可 ▲ 閲覧はできるが編集は不可 画面が表示されない

施設職員アカウント権限2

施設職員の利用用途にあわせて権限を設定します。

画面名	管理者権限の運営職員	管理者権限の一般職員	施設運営職員	一般職員
お知らせ編集				×
連絡帳一覧				
連絡帳登録				
連絡帳詳細/編集				
チャット一覧		×		×
チャット詳細		×		×
施設利用料請求一覧		×		×
施設利用料請求書アップロード		×		×
施設利用料請求書詳細/編集		×		×
システム利用料請求一覧		×		×
ログアウト				
退会	×	×		×



〇 閲覧、編集が可 ▲ 閲覧はできるが編集は不可 × 画面が表示されない

施設職員アカウント詳細/編集

登録情報の確認および編集/削除を行います。

施設名 ワーク介護ホーム ▼		
施設城員名 夏油	傑	
協設商品々 (フロギー)		
加設戦員名 (ノウガブ) ゲトウ	スグル	
生在日日		
2000/01/06		
職種	役職	
特級呪術師	管理職	•
入社日	退職日任意	
2022/11/04	1970/01/01	
メールアドレス		
narumi.y@impl.co.jp		
権限		
施設運営職員 ▼		



集

認職員の情報を変更する場合は内容を編集して**保存**を押します。

除

認職員を削除する場合は**削除**を押します。

施設利用者一覧

施設の利用者を確認することができます。

施設利用者一覧

施設	と利用者名で検索	施設名で検索	•	検索		_				
ID≑	施設利用	用者名	\$ 性	別年齢	介護度靠	利用時間	利用曜日	施設名	*	7
1	介護太郎		Ę	3 23	要介護2	09:01 ~ 17:01	月火水土日	ワーク介護ホーム		
2	介護花子		3	τ 23	要支援2	10:00 ~ 18:00	月水金	ベーシック介護ホーム		
3	札幌太郎		Ē	3 23	要介護1	11:00 ~ 19:00		ワーク介護ホーム		
4	札幌花子		3	τ 21	要介護5	12:00 ~ 20:00	土日	ベーシック介護ホーム		
5	momotaro		Ē	911	要介護3	00:00 ~ 00:00		NEXT IINOVATIIONの施	訯	
6	テストユーザー1		Ē	₿ 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	月火水木金土日	NEXT IINOVATIIONの施	設	
7	テストユーザー		Ę	引 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	月火水木金土日	NEXT IINOVATIIONの施	訯	
8	変更テストユーザー1ユー	ザー1ユーザー1ユーザー	1 5	₿ 0	要介護5	23:00 ~ 00:00	月火水木金土日	ワーク介護ホーム		
9	テストユーザー		Ę	₿ 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	月火水木金土日	NEXT IINOVATIIONの施	訯	
10	月ユーザー		Ē	引 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	月	ワーク介護ホーム		
11	火ユーザー2		3	τ 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	火	ワーク介護ホーム		
12	水ユーザー		Ē	₿ 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	水	ワーク介護ホーム		
13	木ユーザー		Ę	₿ 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	木	ワーク介護ホーム		
14	金ユーザー4		Ē	₿ 0	要支援1	12:00 ~ 13:00	金	ワーク介護ホーム		



新規登録

施設利用者を新規登録します。

検索

施設利用者または施設名を選択して検索します。

一覧

編集]に移動します。

施設利用者が一覧表示されます。施設利用者名を押すと[施設利用者詳細/

施設利用者登録

施設利用者を新規登録します。項目を入力して登録ボタンを押してください。

施設利用者登	Ѯ <mark>録</mark>				
施設名	3	•			
施設利	间用者名				
姓			名		
施設利	利用者名 (フリガ	ナ)			
セー	ſ		メイ		
性別			生年月日		
Ę	月性	女性	YYYY/MM/DD		
介護	ŧ	•			
利用時月	翟日 火	水	木 🗌 金 🗌	± 🗌	H
利用時間	寺間 台時間		~ 終了時間		
個別機	能訓練メニュー				
機能	訓練	訓	練メニュー		時間
	1				
	2				
	3				

機能訓練	訓練メニュー
1	
2	
3	

施設名 利用する施設を選択し

施設利用者名 利用者の氏名を姓と名

施設利用者名 (フリガ: 利用者の氏名をカタカ

性別 利用者の性別を選択し

生年月日 利用者の生年月日をカ

介護度 利用者の介護度を選択

利用曜日 利用者の利用曜日を選

利用時間 利用者の施設利用時間

個別機能訓練メニュー 利用者の個別機能訓練

バイタル 利用者のバイタル検査の時間と通常時の測定結果を入力します。

します。	- 7
名で入力します。	1
「ナ) カナで入力します。	Ţ
します。	ļ
カレンダーから選択します。	j
沢します。	Ţ
選択します。	Ţ
間を開始と終了で入力します。	;]
ー 東メニューと訓練を行う時間を入力します。	

入浴

昼食

排泄

水分摂取量

口腔機能

利用者の入浴の実施有無を入力します。

個別機能訓練/運動器機能向上

個別機能訓練/運動器機能向上のいずれかを選択します。

個別機能訓練/運動器機能向上実施

利用者の個別機能訓練/運動器機能向上の実施有無を入力します。

利用者の昼食を食べる割合を主食と副食で入力します。

利用者の排尿と排便の回数を午前と午後で入力します。

利用者の水分摂取量を午前と午後で入力します。

利用者の口腔機能の実施有無を選択します。

利用開始日/利用終了日

施設の利用開始日と終了日をカレンダーから選択します。

施設利用者詳細/編集

登録情報の確認および編集/削除を行います。

施設利用者詳細/編集 施設名 ワーク介護ホーム 施設利用者名 介護 施設利用者名(フリガコ カイゴ 性別 男性 介護度 要介護2 利用曜日 月 🖌 🛛 火 🖌 利用時間 09:01 個別機能訓練メニュー 機能訓練 - 3 _____ _____ _____ 8

	太郎	
ナ)		
	タロウ	
-/ Mt-	生年月日	
541£	1999/09/09	
•		
水 🔽 🛧		
	~ 17:01	
訓練>	(ニュー	時間
		13:00
		14:00



施設利用者の情報を変更する場合は内容を編集して保存を押します。

削除

施設利用者を削除する場合は削除を押します。

施設利用者家族アカウント一覧

施設利用者の家族アカウントを確認することができます。

と利月	月者家族アカウント一覧	
	施設名で検索	▼検索
ID	施設利用者家族名	電話番号
1	鳴海結衣	0123456789
2	豊臣秀吉	00000000000
30	インプル/織田信長(修正)	012345678
33	岡本紗也加	00000000000
40	織田信長	0123456789
77	んあ	1111111111
94	更新後テスト	12344567
163	マージテストインプル/施設id=2,10人目	12345678900
189	テストテスト	0000000000
191	テストテスト	22222222222
200	確認太郎	00000000000
201	確認だ子	0123456789

_

メールアドレス	施設利用者 🗘	施設名 🗘	パスワート
sample4@example.com	介護太郎	ワーク介護ホーム	再発
sample2@example.com	介護太郎	ワーク介護ホーム	再発
okamoto.s@impl.co.jp	momotaro	ワーク介護ホーム	再発
sample@example.com	momotaro	ワーク介護ホーム	再発
sample6@example.com	テストユーザー1	ワーク介護ホーム	再発
nakamura.k@impl.co.jpaaaa	介護太郎	ベーシック介護ホーム	再発
oukura.r@impl.co.jp	介護花子	ワーク介護ホーム	再発
akaka@kakaka.com	介護太郎	ベーシック介護ホーム	再発
tetete@test.com	介護太郎	ベーシック介護ホーム	再発
test@impl.com	テストテスト	NEXT IINOVATIIONの施設	再発
Test@gmail.com	テストユーザー1	ワーク介護ホーム	再発
sample@example.com	テマトフーザー1	ワーク介護ホーム	田登



新規登録

施設利用者の家族アカウントを新規登録します。

検索

家族の氏名または施設名を選択して検索します。

一覧

施設利用者の家族が一覧表示されます。**施設利用者家族名**を押すと[施設 利用者家族アカウント詳細/編集]に移動します。 施設利用者の家族がパスワードを忘れた場合は、パスワード再発行を押す と、登録されたメールアドレス宛にパスワードが再発行されます。

施設利用者家族アカウント登録

施設利用者の家族を新規登録します。項目を入力して登録ボタンを押してください。

施設利用者家族アカウント登録

施設名		
▼		
施設利用者家族名		
姓	名	
施設利用者家族名 (フリカナ)		
セイ	メイ	
電話番号		
例) 0111234567		
メールアドレス		
郵便番号		
例) 1234567		
都道府県		
市区町村		
例)札幌市中央区		
以降の住所		
例)1-1 〇〇マンション101号室		
9		
施設利用者の氏名		
▼		
至	圣録	

施設名

利用施設を選択します。

施設利用者家族名

家族の氏名を姓と名で入力します。

施設利用者家族名 (フリガナ)

家族の氏名をカタカナで入力します。

電話番号

家族の電話番号をハイフン無しで入力します。

メールアドレス

家族のメールアドレスを入力します。

郵便番号

家族の郵便番号をハイフン無しで入力します。

都道府県

都道府県を選択します。

市区町村

市区町村を入力します。

以降の住所

番地以降、建物名や部屋番号を入力します。

施設利用者の氏名

施設利用者を選択します。

19

施設利用者家族アカウント詳細/編集

登録情報の確認および編集/削除を行います。

施設利用者詳細/編集 施設名 ワーク介護ホーム 施設利用者名 介護 施設利用者名(フリガナ カイゴ 性別 男性 介護度 要介護2 利用曜日 月 🖌 🛛 火 🖌 利用時間 09:01 個別機能訓練メニュー

機能訓練	
1	а
2	b
3	C
4	
5	
6	
7	
8	

太郎		
タロウ		
生年月日		
1999/09/09		
★ _ 金 _ ± ✔		
木 □ 金 □ ± ✔		
★ ± ✓ ~ 17:01		
★		
★ ① 金 ① ± ✓ ~ 17:01	日	
★ ☆ ☆ ↓ ✓ ↓ ✓ 17:01	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
★ □ 金 □ ± ✓		
★ ① 金 ① ± ✓		
★ ① 金 □ ± ▼		
* 金 土 ✓	日 ✓	
木 金 土 ~ 17:01	日	
木 ① 金 ① 土 ✓ ~ 17:01	日 ✓ 時間 13:00 ~ 14:00	
* 金 土 ~ 17:01	日 ✓ 13:00 ~ 14:00 ~	

集

認利用者の情報を変更する場合は内容を編集して保存を押します。

除

設利用者を削除する場合は削除を押します。

連絡帳一覧

施設利用者の連絡帳を確認することができます。

連絡

施	設	利	用	者	名	Ċ	検	索

長	一覧					+	新規登録	_
	施設利	用者名で検索	連絡日で検索		施設名で検索・	検索		
	ID ‡	施設利用者名	≑ 連絡	⊟ ‡	施設名		÷	
	3	テスト ユーザー	2023-0	04-07 NE	EXT IINOVATIIONの施設	ž		
	4	介護 太郎	2022-1	.0-06 べ	ーシック介護ホーム			
	5	介護 太郎	2022-1	.0-07 べ	ーシック介護ホーム			
	6	介護 太郎	2022-1	.0-08 べ	ーシック介護ホーム			
	7	介護 太郎	2022-1	.0-09 べ	ーシック介護ホーム			
	8	介護 太郎	2022-1	.0-10 べ	ーシック介護ホーム			
	9	介護 太郎	2022-1	.0-11 べ	ーシック介護ホーム			
	10	介護 太郎	2022-1	.0-12 べ	ーシック介護ホーム			
	11	介護 太郎	2022-1	.0-13 べ	ーシック介護ホーム			
	12	介護 太郎	2022-1	.0-14 べ	ーシック介護ホーム			
	13	介護 太郎	2022-1	.0-15 べ	ーシック介護ホーム			
	14	介護 太郎	2022-1	.0-16 べ	ーシック介護ホーム			
	15	介護 太郎	2022-1	.0-17 べ	ーシック介護ホーム			
	• •	A 2000 1 100		~ · ~	· · · · · ·			

新規登録

施設利用者の連絡帳を新規登録します。

検索

施設利用者名や連絡日、施設名を選択して検索します。

一覧

施設利用者の連絡帳が一覧表示されます。**施設利用者名**を押すと[連絡帳 詳細/編集]に移動します。

連絡帳登録

施設利用者の連絡帳を新規登録します。項目を入力して登録ボタンを押してください。

夏登録					
施設名		•			
施設利用者名		•			
連絡日					
利用時間					
開始時間			~ 終了時	間	
介護度 バイタル					
	検査時間	体温		血圧	脈拍
初回			°C	/	
最新 任意			°C	/	
入浴					
実施		•			
個別機能訓練	┆/運動器機能虐	〕上			
個別機能訂	川練	•			
個別機能訓練	!/運動器機能虐	回上実施			
実施		•			
昼食					
主食		• i			*
主食 排泄		• i			• ₹
主食 排泄 午前 排尿		• i	□ 午後排尿		▼

施設名 登録する施設を選択します。

施設利用者名 登録する利用者を選択します。

連絡日 登録する日にちをカレンダーから選択します。

利用時間 施設の利用時間を開始と終了で入力します。

バイタル 利用者のバイタル検査の時間と測定結果を入力します。

入浴 利用者の入浴の実施有無を入力します。

個別機能訓練/運動器機能向上 個別機能訓練/運動器機能向上のいずれかを選択します。

個別機能訓練/運動器機能向上実施

利用者の個別機能訓練/運動器機能向上の実施有無を入力します。

昼食

利用者の昼食を食べる割合を主食と副食で入力します。

排泄

水分摂取量

口腔機能

1日のご様子/備考

申し送り事項 施設職員へ引き継ぐ内容や共有事項を記入します。 利用者のご家族には表示されない項目です。

担当職員

利用者の排尿と排便の回数を午前と午後で入力します。

利用者の水分摂取量を午前と午後で入力します。

利用者の口腔機能の実施有無を選択します。

本日のレクリエーション

当日施設で行われたレクレーションを任意で入力します。

1日を通しての利用者の様子を任意で入力します。

利用者を担当した職員の職種と氏名を入力します。

連絡帳詳細/編集

登録情報の確認および編集/削除を行います。

連絡帳詳細/編集

施設名	
ベーシック	介護オ
施設利用者名	
介護太郎	
連絡日	
2023-12-14	
利用時間	
09:00	
介護度	
事業対象者	
バイタル	
	検査
初回	09:
最新 任意	12:
	<u> </u>
 入浴	
<u>入浴</u> 未実施	
入浴 未実施	
入浴 未実施 個別機能訓練	/運動器
入浴 未実施 個別機能訓練 個別機能訓練	/運動8 練
入浴 未実施 個別機能訓練 個別機能訓練 個別機能訓練。	/運動 練 /運動
入浴 未実施 個別機能訓練 個別機能訓練 人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、	/運動8 練 /運動8
入浴 未実施 個別機能訓練 個別機能訓練 未実施 基食	/運動8 /運動8
入浴 未実施 個別機能訓練 個別機能訓練 人、 人、 個別機能訓練 人、 人、 人、 人、 人、 人、 個別機能訓練 人、 人、 <t< td=""><td>/運動8 /運動8</td></t<>	/運動8 /運動8
入浴 未実施 個別機能訓練 個別機能訓練 未実施 昼食 主食 1 排泄	/運動8 /運動8
入浴 未実施 個別機能訓練 個別機能訓練 人次 小洋 主食 非泄 午前排尿 1	/運動8 /運動8

				編 :
護ホー <i>1</i>				削
				ご 施
	~	17:00		施 ご コ
検査時間	体温	血圧	脈拍	
09:00	37.1 ℃	120 / 80	75	
12:00	39 ℃	120 / 80	300	
動器機能向	 ▼ 与上実施 ▼ 			
	✓割	副食 5	✔ 割	
	v 🗖			

集

絡帳を変更する場合は内容を編集して保存を押します。

除

絡帳を削除する場合は削除を押します。

家族コメント

設利用者の家族からのコメントが表示されます。

設コメント

家族コメントに対して施設職員がコメントを記入することができます。 メントは施設利用者の家族がアプリで確認することができます。

	220	戦員石を選択してくたさ	
職種を入力してくた	ざ さい	職員名を選択してくださ	いー
ご家族様コメント			
施設コメント			
			/_
	削除	保存	

23

施設利用者日別訓練記録一覧

施設利用者の訓練記録を確認することができます。

施討	没利 用	1者日別訓練	記録-	-覧	
	施設	利用者名で検索		日付で検索	
	ID ≑		施設	利用者名	
	401	鰻田鰻長			
	400	介護太郎			
	399	介護花子			
	393	札幌花子			
	392	介護花子			
	389	札幌太郎			
	387	介護太郎			
	382	<mark>鰻田鰻</mark> 長			
	379	変更テストユーザ	-12-	ザー1ユーザー	11-1
	376	織田・信長・			
	375	最小			
	374	札幌太郎			
		·			



	佐乳々 零換志	- 44		
	肥政石で快茶	* 快粥		
÷	日付	実施時間	機能訓練指導員	施設:
	2023/05/08	18:06 ~ 18:07	あい	ワーク介護ホ
	2023/05/08	17:09 ~ 17:09	あい	ワーク介護ホ
	2023/05/08	16:48 ~ 16:49	インプルインプル	ベーシック介
	2023/05/03	18:50 ~ 18:51	インプルインプル	ベーシック介
	2023/05/03	18:37 ~ 18:38	インプルインプル	ベーシック介
	2023/04/24	16:45 ~ 17:45	大場康弘	ワーク介護ホ
	2023/04/24	18:15 ~ 17:15	あい	ワーク介護ホ
	2023/04/14	16:22 ~ 16:23	あい	ワーク介護ホ
ザー1	2023/03/31	20:00 ~ 21:00	夏油傑	ワーク介護ホ
	2023/03/31	09:00 ~ 11:00	松永祐 <mark>輝</mark>	ワーク介護ホ
	2023/03/31	09:00 ~ 11:00	ゾルディックミルキ	ワーク介護ホ
	2023/03/29	09:00 ~ 11:00	ゾルディックミルキ	ワーク介護ホ

-



新規登録

施設利用者の訓練記録を新規登録します。

検索

施設利用者名や訓練日、施設名を選択して検索します。

一覧

施設利用者の訓練記録が一覧表示されます。 施設利用者名を押すと[訓練記録の詳細/編集]に移動します。

施設利用者日別訓練記錄登録

施設利用者の訓練記録を新規登録します。項目を入力して登録ボタンを押してください。



施設利用者日別訓練記録登録

·設名	
•設利用者名	
ミ施日	
(例) 2022/01/01	
E施時間	
開始時間 ~ 終了時間	
能訓練指導員	

訓練メニュー 10 特記事項(任意)

施設名

登録する施設を選択します。

施設利用者名

登録する利用者を選択します。

実施日

登録する日にちをカレンダーから選択します。

実施時間

訓練の実施時間をを開始と終了で入力します。

機能訓練指導員

訓練を担当した指導員を選択します。

個別機能訓練メニュー

実施した訓練内容を入力します。

特記事項

記載しておくべき事項があれば任意で入力します。

施設利用者日別訓練記錄詳細/編集

登録情報の確認および編集/削除を行います。

施設利用者日別訓練記錄

施設名
ワーク介護ホ
施設利用者名 鰻田 鰻長
実施日 2023/05/08
実施時間
18:06
機能訓練指導員
あい
個別機能訓練メニ
機能訓練
1
2
2
2 3 4
2 3 4 5
2 3 4 5 6
2 3 4 5 6 7
1 2 3 4 5 6 7 8
2 3 4 5 6 7 8 9
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 特記事項 任意

記録	詳細/編集	編 訓約
ホーム		日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日
	~ 18:07	
 !	訓練メニュー	
Į	訓練メニュー セッションテスト	
	訓練メニュー セッションテスト	
	訓練メニュー セッションテスト	
	訓練メニュー セッションテスト	
	訓練メニュー	
	訓練メニュー セッションテスト	
	訓練メニュー セッションテスト	
	訓練メニュー セッションテスト	
	訓練メニュー セッションテスト	

集

練記録を変更する場合は内容を編集して保存を押します。

除

線記録を削除する場合は**削除**を押します。

行事予定カレンダー

施設の行事を確認することができます。

行事予定カレンダー

く > 今日 施設名 ·	で杉
--------------	----

B	月
30日	1日
7日	8日
14日	15日
21日	22日
28日	29日
4日	5日



新規登録

施設の行事を新規登録します。

検索

- ・矢印(<>)を押すと月を移動することができます。
- 今日を押すと当月のカレンダーが表示されます。
- •施設名を選択して検索します。

カレンダー

行事が登録された日には行事タイトルが表示されます。 行事タイトルを押すと[行事予定詳細]に移動します。

ことができます。 されます。

行事予定登録

カレンダーに行事を登録します。項目を入力して登録ボタンを押してください。

行事予定登録



ク介護ホーム ▼				
105/09				
/05/08				
 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
時間	~	終了時間		
L				
	登録			

施設名

行事を登録する施設を選択します。

開催日

行事の開催日をカレンダーから選択します。

利用時間

行事の利用時間を開始と終了で入力します。

タイトル

行事名を入力します。

本文

行事の内容を入力します。

行事予定詳細/編集

行事の確認および編集/削除を行います。

施設名					
- ר	ク介護ホー	ч			
開催日					
2023	/05/10				
利用時	罰				
14:3	7		~	14:38	
タイト	L				
AAaa	ああ嗚呼	7777			
本文					
AAa	a ああ嗚呼	アア77			

© Contact E	Book Al
-------------	---------

編集

行事を変更する場合は内容を編集して**保存**を押します。

削除

行事を削除する場合は**削除**を押します。

お知らせ一覧

施設のお知らせを確認することができます。

お知らせ一覧

配信期間	1	r				
開始		~ 終了	□送信したお	知らせ □他施詞	没のお知らせ	検索
ID ≑	タイトル	本文	配信対象	総既読数	配信日	配信者
2	お知らせid=2,更新日…	運動会のお知らせfws…	施設		2022/11/29	てすと
4	インプル テスト	親譲りの無鉄砲で小 <mark>供</mark> …	施設ユーザー		2022/11/21	NEXT IINOVATIIONの施設
6	お知らせid=2,更新日…	<mark>運動会のお知らせ</mark>	全体		2022/11/29	NEXT IINOVATIIONの施設
7	添付ファイルあり	親譲りの無鉄砲で小供…	ユーザー		2022/11/23	NEXT IINOVATIIONの施設
9	お知らせid=9,更新日…	運動会のお知らせ	ユーザー		2022/11/29	NEXT IINOVATIIONの施設
12	お知らせid=12,更新…	運動会のお知らせ	ユーザー		2022/11/29	NEXT IINOVATIIONの施設
15	お知らせid=15,更新…	運動会のお知らせ	ユーザー		2022/11/29	NEXT IINOVATIIONの施設
18	お知らせid=18,更新…	運動会のお知らせ	ユーザー		2022/11/29	NEXT IINOVATIIONの施設
20	降順4	親譲りの無鉄砲で小 <mark>供</mark> …	ユーザー		2022/11/20	NEXT IINOVATIIONの施設
21	降順3	親譲りの無鉄砲で小 <mark>供</mark> …	ユーザー		2022/11/21	NEXT IINOVATIIONの施設
22	降順2	親譲りの無鉄砲で小 <mark>供</mark> …	ユーザー		2022/11/22	NEXT IINOVATIIONの施設
23	お知らせid=2,更新日…	運動会のお知らせ	施設		2022/11/29	NEXT IINOVATIIONの施設
24	降順1	親譲りの無鉄砲で小 <mark>供</mark> …	ユーザー		2022/11/23	NEXT IINOVATIIONの施設
25	既読API修正用	親譲りの無鉄砲で小供…	ユーザー		2022/11/23	NEXT IINOVATIIONの施設
37	テスト	テスト	ユーザー		2023/02/03	グループホームマージ
51	インプル テスト 添…	親譲りの無鉄砲で小供…	全体		2022/11/21	グループホームマージ
52	インプル テスト	親譲りの無鉄砲で小 <mark>供</mark> …	施設ユーザー		2022/11/21	NEXT IINOVATIIONの施設
53	インプル テスト	親譲りの無鉄砲で小供…	施設ユーザー		2022/11/21	NEXT IINOVATIIONの施設
54	インプル テスト	親譲りの無鉄砲で小 <mark>供</mark> …	施設ユーザー		2022/11/21	NEXT IINOVATIIONの施設

╋ 新規登録

新規登録

施設の行事を新規登録します。

検索

お知らせ配信期間を選択して検索します。

一覧

お知らせが一覧表示されます。 **タイトル**を押すと[お知らせ詳細]に移動します。

お知らせ登録

お知らせを登録します。項目を入力して送信ボタンを押してください。

お知らせ	*登録
	施設名 ▼
	タイトル
	本文
	添付ファイルファイル
	※アップロードできるファイル形式は jpg/png/pdfのみです。 配信対象 ■
	送信

施設名

お知らせを登録する施設を選択します。

タイトル

お知らせのタイトルを入力します。

本文

お知らせの詳細内容を入力します。

添付ファイル

ファイルを添付する際はファイルを選択を押して端末内のファイルを選択します。 ※添付するファイル形式は jpg/png/pdf のみです。

配信対象

全ユーザー:全施設の施設利用者家族
 全施設 :全施設の管理者
 全施設と全ユーザー:全施設の施設利用者家族+全施設の管理者
 自施設の全ユーザー:施設内の施設利用者家族
 ※ログインしている管理者の権限により選択できる配信対象が異なります。

お知らせ詳細

お知らせの確認および編集/削除を行います。



タイトル お知らせid=2, 更新日時あり 更新テスト

運動会のお知らせfws 更新テスト

添付ファイル

テスト

配信対象

編集

編集と削除

お知らせの編集および削除を行う場合は**編集**を押して[お知らせ編集]に移 動してから行います。

お知らせ編集

お知らせの編集/削除を行います。

お知ら	せ編集
	施設名 てすと
	タイトル お知らせid=2,更新
	本文 運動会のお知らせf
	添付ファイル https:s3-ap-nort ※アップロードできるファ
	配信対象 全施設



編集

お知らせを変更する場合は内容を編集して**保存**を押します。

削除

お知らせを削除する場合は**削除**を押します。

チャット一覧

施設利用者のご家族とチャットでメッセージをすることができます。

チャ	ット一覧	
	施設利用者家族名で検索	検索
	施設利用者家族名	
	共有てすと	チ
	テスト家族	
	テストニ郎	チ

メッセージ

Fャットルームが新規作成されました。

hello

^Fャットルームが新規作成されました。

検索

施設利用者の家族名を入力して検索します。

一覧

メッセージ履歴がある施設李勝社の家族が一覧表示されます。 施設利用者家族名を押すと[チャット詳細]に移動します。

チャット詳細

施設利用者家族とのメッセージの確認/送信を行います。

チャット詳細 テスト家族



施設利用者家族名

メッセージのやり取りを行う家族名が表示されます。

メッセージエリア 施設利用者家族との過去のメッセージが表示されます。

メッセージ送信

家族へのメッセージを入力して送信します。 写真を送る場合は∥を押してパソコン内にある写真を選択します。

施設利用料請求一覧

施設利用者の請求書管理を行います。



請求書のアップロード

施設利用者の請求書を登録します。

検索

施設利用者名や請求月、施設名を選択して検索します。

一覧

施設利用者の請求書が一覧表示されます。 施設利用者名を押すと[施設利用料請求書詳細/編集]に移動します。

施設利用料請求書アップロード

施設利用者の請求書を登録します。

施設利用料請求書アップロード

管理者施設/NEXT INC)
施設利用者名	請求月
テスト 太郎 ▼	
テスト 二郎 ▼	
テスト やつ 🔻	



アップロード ファイルを選択 ファイルを選択 ファイルを選択

ファイルが未選択です 1~3件を表示/3件中 ※アップロードできるファイル形式は pdf のみです。

検索 施設名を選択して検索します。 アップロード

入力・設定した請求書を登録します。

施設利用者名 請求書を登録する利用者を選択します。

請求月 登録する月を選択します。 既に請求書が登録されている月は登録できません。

請求金額 請求金額を入力します。

ファイル選択 PDFの請求書データを選択します。

施設利用料請求詳細/編集

請求書の確認および編集を行います。



施設利用料請求書詳細/編集

施設名	
管理者施設テスト用 ▼	F
施設利用者名	
テフト 士郎 -	
≠☆今ヶ(おり)	
請氷並額(枕込)	
5500	
請求月	
2023/05	
2023/03	

請求書画像

≡		1 / 1	-	+	Ţ	\$	Ŧ	ē	:	
	Ramay PDP Tex				Dummy PE	F file				
		1								
https://d2uxq3u825rdbf.cloudfront.net/TA259A6ULNZ(ファイルを選択 ※アップロードできるファイル形式はpdfのみです。										
		削	余		保存					

詳細情報

登録情報が表示されますので、変更があれば修正して**保存**を押します。

請求書画像

PDFの請求書を確認することができます。 ファイルを選択からPDF請求書の変更を行います。

削除

請求書を削除する場合は**削除**を押します。

保存

編集を行った場合は**保存**を押します。

システム利用料請求一覧

システム利用料の決済状況を確認することができます。

システム利用料請求一覧

請求月で検索



	I	
仏い状況≑		
決済済		
決済済		

検索

請求月または施設名で検索します。

一覧

決済状況を確認することができます。